




PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPEDUDUKAN

Nomor SOP	SOP-PIAK-02
Tanggal Pembuatan	5 Desember 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	20 Desember 2017
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPL  PUTU AYU REIKA NURHAENI, S.SOS NIP. 19720809 199201 2 002
JUDUL SOP :	BACK UP DATA KEPENDUDUKAN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Adiministrasi Kependudukan.
2. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Mekanisme /Tata Cara Pengelolaan Administrasi Kependudukan.
2. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)
3. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Office
4. Mampu mengoperasikan Aplikasi KTP-el
5. Mampu mengoperasikan Aplikasi Oracle

Keterkaitan

1. SOP Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Peralatan/Perlengkapan

1. PC Komputer
2. Server
3. Hardisk Eksternal












Peringatan

Apabila Back Up Data kependudukan tidak dilaksanakan, maka jika server mengalami kerusakan tidak akan ada data pengganti untuk melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan

Pencatatan dan Pendataan

1. List file *Back Up* data di dalam Hardisk Eksternal

SOP AKSES SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIK) KE DESA DAN KELURAHAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Seksi	Administrator Database	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan ADB untuk melaksanakan back up data kependudukan pada server					5 Menit	Instruksi	
2	Membuka aplikasi server manager				Aplikasi Server Manager	1 Menit	Aplikasi Server Manager	
3	Membuka Task Scheduler pada Configuration				Aplikasi Server Manager	2 Menit	Aplikasi Server Manager	
4	Membuka Create Basic Task pada Task Scheduler				Aplikasi Server Manager	2 Menit	Aplikasi Server Manager	
5	Memberi Nama file dmp				Aplikasi Server Manager	1 Menit	Aplikasi Server Manager	
6	Memilih back up data harian				Aplikasi Server Manager	1 Menit	Aplikasi Server Manager	
7	Mensetting waktu pelaksanaan back up data				Aplikasi Server Manager	1 Menit	Aplikasi Server Manager	
8	Start a program back up data				Aplikasi Server Manager	1 Menit	Progres Back Up data	
9	Melaporkan kepada Kabid bahwa back up data kependudukan harian sudah dilaksanakan				Progres Back Up data	5 Menit	Laporan ke Kabid	
10	Menugaskan Kasi untuk memback up data kependudukan ke dalam hard disk eksternal				Laporan ke Kabid	5 Menit	Instruksi	
11	Back Up Data Kependudukan ke dalam hard disk eksternal				Instruksi	5 Menit	back Up data di Hardisk Eksternal	