



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Gajah Mada No. 152 Telp. (0362) 25887

SINGARAJA

E mail : disdukcapil@bulelengkab.go.id

Singaraja, 4 September 2019

Nomor : 470/867/IX/2019
Lampiran : -
Perihal : **Jadwal Pelayanan**
Administrasi Kependudukan
di Kecamatan Sukasada

Kepada
Yth. Camat Sukasada
di -

Tempat

Untuk mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan serta lebih mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng akan melaksanakan pelayanan dengan mobil pelayanan keliling ke desa-desa di wilayah Kecamatan Sukasada **dari tanggal 11 Oktober 2019 sampai dengan tanggal 25 Oktober 2019 mulai Pukul 09.00 Wita sampai dengan Pukul 15.00 Wita** sesuai jadwal berikut :

NO	TANGGAL	DESA/KELURAHAN	TEMPAT PELAYANAN
1	11-10-2019	Pancasari	Kantor Desa Pancasari
2	14-10-2019	Wanagiri	Kantor Desa Wanagiri
3	15-10-2019	Gitgit dan Padangbulia	Kantor Desa Padangbulia
4	16-10-2019	Pegadungan	Kantor Desa Pegadungan
5	17-10-2019	Panji	Kantor Desa Panji
6	18-10-2019	Panji Anom	Kantor Desa Panji Anom
7	21-10-2019	Sambangan	Kantor Desa Sambangan
8	22-10-2019	Sukasada	Kantor Camat Sukasada
9	23-10-2019	Kayuputih	Kantor Desa Kayuputih
10	24-10-2019	Selat	Kantor Desa Selat
11	25-10-2019	Tegallinggah	Kantor Desa Tegallinggah

Adapun jenis pelayanan Administrasi Kependudukan yang akan kami laksanakan yaitu :

1. Pelayanan Perekaman KTP-el
2. Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Pengganti KTP-el
3. Pelayanan Pencetakan KK
4. Pelayanan Pencetakan KIA
5. Pelayanan Pencetakan Akta Pencatatan Sipil.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami mohon bantuan kepada Camat Sukasada untuk dapat menginformasikan kepada masyarakat melalui Perbekel/Lurah yang ada di wilayahnya masing-masing.

Demikian ata perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Buleleng,



Putu Ayu Reika Nurhaeni, S.Sos

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19720809 199201 2 002

Tembusandisampaikan kepada Yth. :

1. Bapak Bupati Buleleng sebagai laporan;
2. Bapak Wakil Bupati Buleleng sebagai laporan;
3. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng sebagai laporan;
4. Inspektur Kabupaten Buleleng di Singaraja;
5. Kepala Bappeda dan Litbang Kabupaten Buleleng di Singaraja;
6. Arsip.