

DAFTAR SISTEM PENDOKUMENTASIAN AKTA PENCATATAN SIPIL

Kabupaten/Kota : BULELENG  
 Bulan : AGUSTUS  
 Sampai dgn Trivulan :  
 Sampai dgn Semester : I TAHUN 2018

| NO | RUANG DOKUMEN |       | PETUGAS PENGELOLA DOKUMEN |       | PERAWATAN DOKUMEN AKTA CAPIL |          | TEMPAT PENYIMPANAN DOKUMEN |           | SISTEM PENYIMPANAN DOKUMEN |     | KETERANGAN |        |         |     |
|----|---------------|-------|---------------------------|-------|------------------------------|----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----|------------|--------|---------|-----|
|    | ADA           | TIDAK | ADA                       | TIDAK | FUMIGASI                     | LAMINASI | DLL                        | RAK BIASA | RAK KHUSUS                 | DLL |            | MANUAL | DIGITAL | DLL |
| 1  |               |       |                           |       |                              |          |                            |           |                            |     |            |        |         |     |
|    |               |       |                           |       |                              |          |                            |           |                            |     |            |        |         |     |
| 1  | √             |       | √                         |       | -                            | -        |                            |           | √                          |     | √          |        |         |     |

Keterangan :  
 Isi √ bila ada /dilaksanakan/Tersedia.

Singaraja, 31 Agustus 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Buleleng

  
**Putu Ayu Reika Nurhaeni, S.Sos**  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 Nip. 19720809199201 2 002