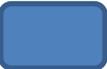


BAGAN ALUR PELAYANAN PENERBITAN BIODATA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon mengambil nomor antrian				Nomor antrean		Nomor antrean	
2	Pemohon mengajukan permohonan sesuai dengan permintaan dengan melampirkan berkas sesuai dengan ketentuan				Berkas permohonan masyarakat		Berkas permohonan masyarakat	
3	Operator menerima dan memverifikasi berkas permohonan sesuai dengan database kependudukan				PC komputer aplikasi SIAK		Biodata	
4	Operator mengetik biodata penduduk sesuai permohonan dari pemohon melalui aplikasi SIAK				PC komputer aplikasi SIAK		Biodata	
5	Operator mencetak biodata penduduk dan ditandatangani oleh pemohon dan pemohon dipersilakan menunggu di tempat pengambilan				ATK Printer		Biodata	
6	Penghubung membawa biodata penduduk untuk diserahkan				Biodata		Biodata	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	kepada Kasi Kasi memeriksa biodata penduduk untuk dikoreksi sesuai dengan kelengkapan berkas				Biodata		Biodata	
8	Kasi menyerahkan biodata penduduk yang sudah diparaf kepada penghubung untuk distempel tanda tangan Kadis dan stempel Dinas				Biodata		Biodata	
9	Petugas penghubung menyerahkan biodata penduduk kepada petugas pengambilan				Biodata		Biodata	
10	Petugas menyerahkan dokumen biodata kepada pemohon				Biodata		Biodata	