

BAGAN ALUR PELAYANAN PENERBITAN KK

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KABID PENDAFTARAN PENDUDUK	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Pemohon mengambil nomor antrian							Nomor antrean	Nomor antrean	
2	Pemohon mengajukan permohonan sesuai dengan permintaan dengan melampirkan berkas sesuai dengan ketentuan							Berkas permohonan masyarakat	Berkas permohonan masyarakat	
3	Operator menerima dan memverifikasi berkas permohonan sesuai dengan database kependudukan						PC komputer aplikasi SIAK		Draft KK	
4	Operator mengetik draft KK sesuai permohonan dari pemohon melalui aplikasi SIAK						ATK Printer		Draft KK	
5	Operator mencetak draft KK dan ditandatangani oleh pemohon dan pemohon dipersilakan menunggu di tempat pengambilan KK						Draft KK		Draft KK	
6	Penghubung membawa draft KK untuk diserahkan kepada Kasi							Draft KK	Draft KK	
7	Kasi memeriksa cetak draft KK							Draft KK	Draft KK	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KABID PENDAFTARAN PENDUDUK	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	
	untuk dikoreksi sesuai dengan kelengkapan berkas			▼					
8	Kasi menyerahkan draft KK yang sudah diparaf kepada penghubung untuk dicetak menjadi KK kepada operator	■						Draft KK	Draft KK
9	Draft KK dicetak operator menjadi KK		■					Blanko KK	Dokumen KK
10	KK yang sudah dicetak distempel lanjut dibawa penghubung ke Kabid untuk diparaf	■			◆			Dokumen KK	Dokumen KK
11	KK yang sudah diparaf oleh Kabid dibawa penghubung untuk diserahkan kepada sekpri Kadis	■						Dokumen KK	Dokumen KK
12	Sekpri Kadis menyerahkan dokumen KK kepada Kadis untuk ditandatangani	■						Dokumen KK	Dokumen KK
13	Dokumen KK ditandatangani oleh Kepala Dinas					◆		Dokumen KK	Dokumen KK
14	Dokumen KK yang sudah ditandatangani diserahkan oleh sekpri kepada petugas pengambilan	▾						Dokumen KK	Dokumen KK

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KABID PENDAFTARAN PENDUDUK	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
15	Petugas menyerahkan dokumen KK kepada pemohon							Dokumen KK	Dokumen KK	
16	Berkas pengajuan permohonan KK disimpan sebagai arsip							Berkas permohonan	Arsip	