

BAGAN ALUR PELAYANAN PENERBITAN BIODATA PENDUDUK TERCECER

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Petugas mengarahkan pemohon ke ruangan operator				Berkas permohonan masyarakat		Berkas permohonan masyarakat	
2	Pemohon mengajukan permohonan sesuai dengan permintaan dengan melampirkan berkas sesuai dengan ketentuan				Berkas permohonan masyarakat		Berkas permohonan masyarakat	
3	Operator menerima dan memverifikasi berkas permohonan sesuai dengan database kependudukan dan lanjut menyampaikan kepada pemohon untuk mengambil biodatanya dalam waktu 3 (tiga) hari kerja				PC komputer aplikasi SIAK		Biodata	
4	Operator mengecek biodata penduduk tercecceer melalui server konsolidasi dengan aplikasi SIAK				PC komputer aplikasi SIAK		Biodata	
5	Operator mencetak biodata penduduk tercecceer melalui aplikasi SIAK Konsolidasi				ATK Printer		Biodata	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	OPERATOR	KASI IDENTITAS PENDUDUK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Penghubung membawa biodata penduduk tercecer untuk diserahkan kepada Kasi				Biodata		Biodata	
7	Kasi memeriksa biodata penduduk tercecer untuk dikoreksi sesuai dengan kelengkapan berkas				Biodata		Biodata	
8	Kasi menyerahkan biodata penduduk yang sudah diparaf kepada penghubung untuk distempel tanda tangan Kadis dan stempel Dinas				Biodata		Biodata	
9	Petugas penghubung menyerahkan biodata penduduk tercecer kepada petugas pengambilan				Biodata		Biodata	
10	Petugas menyerahkan dokumen biodata penduduk tercecer kepada pemohon				Biodata		Biodata	