

LAPORAN KINERJA SEMESTER I (JANUARI S.D. JUNI 2021)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BULELENG PROVINSI BALI

No	Indikator	Target	Realisasi	Keterangan
I				
1	Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik.			
	a. Perekaman wajib KTP-el	99.20%	99.61%	Jumlah total perekaman dan pencetakan hingga akhir semester I tahun 2021, Target Perekaman Wajib KTP el 99,20%, dengan realisasi sejumlah 606.408 dan Pencetakan sebanyak 606.408 (99,90%)
	b. Pencetakan KTP-el	606,408	100.00%	
2.	Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun Laporan Daerah	259,028	100.76%	Realisasi cakupan kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun hingga akhir semester I tahun 2021 sebanyak 100.76% diperoleh dari Jumlah Kepemilikan akta anak umur 0-18 Tahun (261.003) dibagi dengan Jumlah anak umur 0-18 tahun (259.028)
3.	Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Sudah	52.29%	Sudah dan Jumlah Penerbitan KIA sebanyak 121.960, sedangkan Jumlah Penduduk wajib KIA sejumlah 233.228
4	Penggunaan DataKonsolidasi Bersih (DKB)	Sudah / Belum	Sudah	Sudah, menggunakan SIAK terpusat sejak 17 Juni 2021
5	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Sudah / Belum	Sudah	Laporan Smester I THN 2021
6	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD Kabupaten/Kota	Jumlah Seluruh OPD		Jumlah OPD (tidak termasuk Kecamatan)
	a. Jumlah OPD yang Bekerjasama	31	21	Di isi Jumlah
	b. Jumlah PKS yang sudah sesuai Permendagri 102 Th 2019	31	1	Di isi Jumlah
	c. PKS yang sudah Pemanfaatan Data	31	14	Di isi Jumlah
7	Larangan melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan (Permendagri 76 tahun 2015 dan atau OTT)	Tidak ada pungutan/tidak terjadi OTT	Tidak ada pungutan/tidak terjadi OTT	
8	DAK Nonfisik Dana Pelayanan Adminduk:			
	a. Tingkat Realisasi Penyerapan Anggaran	1,964,399,000	838,413,680	Diisi Pagu DAK dan Jumlah Total Realisasi
	b. Penyerahan Laporan DAK Semester II Tahun 2020	Sudah/Belum menyerahkan laporan DAK Semester II Tahun 2020	Sudah menyerahkan laporan DAK Semester II Tahun 2020	Sudah menyerahkan laporan DAK Semester II Tahun 2020
II	Keluaran/Output Dokumen Hasil Lainnya	Capaian Keluaran/ Output Kinerja Dokumen Pelayanan Lainnya	6 Dokumen Laporan Pelayanan	Laporan yang diserahkan kepada Pusat adalah laporan 1. Laporan Dafduk, 2. Laporan Pencatatan Sipil, 3. Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, 4. Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, 5. Laporan Pembinaan Aparatur Administrasi Kependudukan, 6. Laporan Dukungan Sarana dan Pembiayaan (Laporan Realisasi DAK)
III	Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Inovasi Pelayanan Bidang Administrasi Kependudukan		
	a. Kecepatan Layanan (Hari)	2 Hari	1 hari	Terhitung ketika dokumen dinyatakan lengkap.
	b. Jenis Inovasijenis, sebutkan	15 Inovasi	1. One Hour Service, 2. PKS dengan Rumah Sakit, Rumah Bersalin dan PMB, 3. SIMELIK, 4. SIDAKEP, 5. ASI SEDAP, 6. Kerjasama dengan Desa, 7. TRIDATU, 8. Pelayanan Prioritas, 9. Kerjasama dengan Kelian Desa Adat di Buleleng, 10. Pelayanan Online (berbasis web / layonsarikecapil.bulelengkab.go.id), 11. Kerjasama dengan Desa Dinas, 12. Gema Dukcapil , 13. Cetak Dokumen melalui e-mail, 14. Pengaduan / WA Center, 15. SIDAKEP PLUS (perekaman pemilih pemula dan penambahan pada cetak langsung)
	c. Jumlah Inovasi(total)		

Singaraja, 19 Juli 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Buleleng

