

**Nama Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng  
Tahun 2022**

<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	
<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	
<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	
<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	
<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota