

**Nama Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng
Tahun 2022**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	
Pelayanan Pencatatan Sipil	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	
Penyusunan Profil Kependudukan	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota